

ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР ОФЕРТЫ
НА ОКАЗАНИЕ КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ предлагается на условиях публичной
оферты в соответствии со статьей 407 частью 2
Гражданского кодекса Республики Беларусь

Настоящий Публичный договор на оказание консультационных услуг (далее - «Договор»), определяет порядок оказания Индивидуальным предпринимателем Широкой Анжелы Мамедовны (далее - «Исполнитель»), действующей на основании Свидетельства о государственной регистрации №790851426, выданного 20.05.2013г, платных консультационных услуг физическим лицам, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам (их работникам) (далее – «Заказчики» или «Заказчик»), принявшим (акцептовавшим) публичное предложение (оферту) о заключении Договора, а также взаимные права, обязанности и порядок взаимоотношений между Исполнителем и Заказчиком.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора является оказание услуг по организации и проведению тематических тренингов, семинаров, консультаций, предлагаемых на сайте Исполнителя в сети Интернет по адресу: <https://shyrokaya.com> (далее – «Сайт») (далее – «Услуги» либо «Мероприятия») согласно программам, названия и описания которых размещены во вкладке Сайта: <https://shyrokaya.com/services/> (далее - «Программы»).

1.2. Действующий перечень оказываемых Исполнителем Услуг и их стоимость приведен на Сайте и является неотъемлемой частью Договора. Стороны безоговорочно признают, что независимо от темы Мероприятия и обсуждаемых в ходе Мероприятия вопросов, Услуги не являются психологической или психотерапевтической помощью и ограничены предоставлением Заказчику информации и материалов для самостоятельного изучения и использования.

1.3. Срок и график оказания Услуг (график проведения Мероприятий) по Договору определяется Исполнителем в одностороннем порядке, указывается на Сайте и зависит от комплектования учебных групп. Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменять срок и график оказания Услуг, а также график проведения Мероприятий, уведомив об этом Заказчика посредством отправки смс-сообщения на номер телефона, указанный Заказчиком в Заявке. В случае, если Заказчик не согласен с изменением срока обучения, он должен уведомить Исполнителя посредством отправки смс-сообщения на номер телефона Исполнителя, указанный на Сайте, либо личного сообщения в группе социальной сети «Фэйсбук» (Facebook) не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения уведомления от Исполнителя. В этом случае Стороны согласовывают дальнейший порядок оказания Услуг по Договору. Если Сторонам не удастся достигнуть соглашения по вопросу изменения срока обучения, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от Договора. В указанном случае денежные средства, оплаченные Исполнителю в соответствии с Договором, подлежат возврату Заказчику не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты предоставления Заказчиком Исполнителю данных, необходимых для возврата (перечисления) денежных средств. Возврат денежных средств осуществляется посредством безналичного банковского перевода денежных средств на текущий банковский счет Заказчика.

2. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

2.1. Договор является публичным договором, в соответствии с которым Исполнитель принимает на себя обязательство по оказанию Услуг в соответствии с пунктом 1.1 Договора в отношении каждого физического лица, индивидуального предпринимателя и юридического лица. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному лицу перед другим в отношении заключения Договора, кроме случаев, предусмотренных применимым законодательством.

2.2. Размещение Договора на Сайте является публичным предложением (офертой) Исполнителя заключить Договор, адресованный неопределенному кругу лиц (п. 2. ст. 407 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

2.3. Заключение Договора происходит посредством присоединения Заказчика к предложенному Договору, то есть посредством принятия (акцепта) Заказчиком условий Договора в целом, без каких-либо условий, изъятий и оговорок (ст. 398 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

2.4. Фактом принятия (акцепта) Заказчиком условий Договора является оплата Заказчиком заказанных им Услуг в порядке и на условиях, определенных Договором.

2.5. Договор, при условии соблюдения порядка его принятия (акцепта), считается заключенным в простой письменной форме (п. 2, п. 3 ст. 404 и п. 3 ст. 408 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

2.6. Ознакомившись со стоимостью Услуг Исполнителя и текстом Договора, размещаемыми на Сайте, Заказчик формирует электронную заявку (далее – «Заявка») с использованием формы, размещаемой на Сайте, либо отправляет Заявку путем отправки смс-сообщения с текстом Заявки на номер телефона Исполнителя, указанный на Сайте, либо личного сообщения в группе социальной сети «Фэйсбук» (Facebook). При отправке Заявки любым их способов в Заявке в обязательном порядке должны быть указаны:

2.6.1. сведения, идентифицирующие Заказчика;

2.6.2. название и дата проведения Мероприятия;

2.6.2. другая информация, обязательная в соответствии с формой Заявки, размещенной на Сайте.

2.7. На основании полученной Заявки Исполнитель направляет Заказчику Счет (квитанцию) на оплату Услуг в электронном виде.

2.8. Исполнитель имеет право в любой момент изменять стоимость еще не оплаченных Услуг и условия Договора в одностороннем порядке без предварительного согласования с Заказчиком, обеспечивая при этом публикацию измененных условий на Сайте, не менее чем за 1 (один) календарный день до их ввода в действие.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

3.1. Исполнитель оказывает Услуги в строгом соответствии с Программами следующими методами: организация и проведение тематических тренингов, семинаров, в том числе онлайн-вебинаров (включая онлайн-вебинары с привлечением на безвозмездной основе специалистов, находящихся за рубежом), иных Мероприятий, предоставление видеозаписей, документов и иных материалов (контента), непосредственно связанных с оказанием Услуг, устные и письменные консультации по электронной почте, посредством Skype.

3.2. Местом проведения Мероприятий может являться как территория Республики Беларусь, так территория иностранных государств.

3.3. Услуги предоставляются на русском языке.

3.4. Исполнитель не несет ответственности за несоответствие оказанной Услуги ожиданиям Заказчика и/или за его субъективную оценку, такое несоответствие ожиданиям и/или отрицательная субъективная оценка не являются основаниями считать Услуги оказанными не качественно, или не в согласованном объеме.

3.5. Предоставление Услуг в рамках Договора для Заказчиков, являющихся юридическими лицами, подтверждается Актом об оказании услуг (далее – «Акт»), который по выбору Исполнителя:

3.5.1. составляется и подписывается Исполнителем единолично на основании Закона Республики Беларусь «О бухгалтерском учете и отчетности» (п. 6 ст. 10) и Постановления Министерства финансов Республики Беларусь «О некоторых вопросах составления первичных учетных документов» №58 от 21 декабря 2015 года при отсутствии мотивирован-

ных претензий от Заказчика в течение 5 (Пяти) календарных дней с момента оказания Услуг;

3.5.2. составляется и направляется Исполнителем Заказчику в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания периода предоставления Услуг. При этом, Заказчик, обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Акта подписать его и направить Исполнителю либо отправить Исполнителю мотивированный отказ (претензию) от подписания Акта. Если в течение 10 (десяти) рабочих дней после направления Заказчику Акта Исполнитель не получит от Заказчика письменных претензий, высланных с соблюдением срока, указанного в Договоре, либо подписанного Акта, Акт считается подписанным, а Услуги принятыми.

3.6. Предоставление Услуг в рамках Договора для Заказчиков, являющихся физическими лицами, подтверждается фактом потребления Заказчиком оказанных ему Услуг и отсутствием предъявленных Заказчиком письменных претензий по оказанным Исполнителем Услугам в течение 5 (пяти) календарных дней с момента их оказания.

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Оплата за Услуги осуществляется Заказчиком на условиях 100% (сто процентной) предоплаты. Заказчик производит оплату Услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от Исполнителя Счета (квитанции) на оплату Услуг, направленного Исполнителем Заказчику в электронном виде в соответствии с пунктом 2.7 Договора, но не позднее первого дня проведения Мероприятия.

4.2. Оплата Услуг Исполнителю производится:

4.2.1. Заказчиками в белорусских рублях. Стоимость Услуг, оказываемых в рамках настоящего Договора, определяется исходя из объема характера и продолжительности Услуг и отражается в публикуемых на сайте информационных материалах и в счете (счете-фактуре) предоставленных Заказчику для оплаты.

4.2.2. Заказчики, являющиеся юридическими лицами, осуществляют оплату Услуг посредством безналичного перевода денежных средств на расчетный счет Исполнителя согласно данным и реквизитам, указанным в предоставленном счете-фактуре

4.2.3. Заказчики, являющиеся физическими лицами, осуществляют оплату заказанных Услуг посредством безналичного банковского или почтового перевода денежных средств на расчетный счет Исполнителя, согласно данным и реквизитам, указанным в предоставленном счете, а также посредством банковских карт с помощью сервисов интернет-эквайринга, доступных на Сайте.

4.2.4. Заказчик самостоятельно уплачивает все банковские комиссионные расходы по оплате Услуг Исполнителя, если способом оплаты не предусмотрено иное. 4.5. Оплата телекоммуникационных услуг по подключению Заказчика к компьютерной сети Интернет осуществляется им самостоятельно без участия Исполнителя.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ГАРАНТИИ СТОРОН

5.1. Исполнитель имеет право:

5.1.1. определять самостоятельно формы, методы и способы оказания Услуг;

5.1.2. привлекать третьих лиц для исполнения своих обязательств по Договору и/или использовать услуги/работы третьих лиц без согласования с Заказчиком;

5.1.3. изменять в одностороннем порядке даты начала и окончания оказания Услуг при условии соблюдения положений пункта 1.3 Договора;

5.1.4. не принимать к рассмотрению претензии Заказчика, предъявленные с пропуском сроков, в течение которых такие претензии могут быть предъявлены в соответствии с условиями Договора.

5.2. Исполнитель обязуется:

5.2.1. оказывать Услуги в соответствии с Программами качественно и в сроки, указанные на Сайте;

5.2.2. сохранять конфиденциальность личной информации Заказчика, за исключением случаев, когда раскрытие такой информации предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

5.3. Заказчик имеет право:

5.3.1. по окончании оказания Услуг направить Исполнителю мотивированную претензию в случае не соответствия Услуг условиям Договора в сроки, предусмотренные Договором.

5.4. Заказчик обязуется:

5.4.1. осуществлять оплату за Услуги в сроки, установленные Договором;

5.4.2. сохранять конфиденциальность личной информации других участников Мероприятия по любым вопросам, которые стали ему известны в ходе Мероприятия; 5.4.3. самостоятельно следить за графиком оказания Услуг и расписанием проводимых Мероприятий, публикуемыми на Сайте, и ежедневно проверять смс-сообщения, приходящие на номер телефона, указанный в Заявке, а также личные сообщения в социальной сети «Фэйсбук» (Facebook);

5.4.4. не распространять, а также не передавать материалы, используемые и/или предоставленные Исполнителем Заказчику в процессе оказания Услуг, в том числе раздаточные материалы, материалы презентации, видео- и аудиозаписи Исполнителя, третьим лицам либо иным образом нарушать исключительные права на объекты интеллектуальной собственности Исполнителя;

5.4.5. уведомлять Исполнителя об изменении своих контактных данных не позднее следующего рабочего дня с момента их изменения;

5.4.6. письменно уведомить Исполнителя о наличии у Заказчика хронических, психосоматических заболеваний, специфических особенностей характера, которые могут нанести вред Заказчику или иным лицам, помешать проведению Мероприятия. В случае сокрытия данных фактов Исполнитель за жизнь и здоровье Заказчика ответственности не несет. Ответственность возлагается на Заказчика. Если такая ситуация мешает проведению Мероприятия, то Исполнитель оставляет за собой право не допустить Заказчика к участию в Мероприятии.

5.5. Заказчик гарантирует, что в момент заключения Договора:

5.5.1. он обладает достаточной правоспособностью и дееспособностью, позволяющими в соответствии с действующим законодательством заключить и исполнить Договор, нести ответственность за его неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение;

5.5.2. денежные средства, посредством которых совершается оплата Услуг, принадлежат Заказчику на законных основаниях и он вправе ими распоряжаться;

5.5.3. сведения, указанные при регистрации на Сайте, являются достоверными и полными.

5.6. При нарушении Заказчиком условий пункта 5.5 все убытки, а также иные негативные последствия, в том числе денежно-материального характера, причиненные Исполнителю, возмещает Заказчик в полном объеме и в бесспорном порядке.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

6.2. При нарушении Заказчиком условий пункта 5.5.1 Договора все убытки, а также иные негативные последствия, в том числе денежно-материального характера, причиненные Исполнителю, возмещает Заказчик в полном объеме и в бесспорном порядке не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента предъявления Исполнителем соответствующего требования.

6.3. Исполнитель не несет ответственности за невозможность обслуживания Заказчика по причинам, связанным с нарушением работы Интернет-канала, оборудования или программного обеспечения со стороны Заказчика.

6.4. В случае, когда Заявка содержит недостоверные либо неполные данные, Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком за оказание Услуг по ошибочно указанным данным.

6.5. В случае невыполнения Заказчиком заданий без уважительной причины у Исполнителя не возникает обязательств по восполнению пропущенного материала и финансовой задолженности перед Заказчиком. Уважительной причиной невыполнения заданий считается болезнь, подтвержденная больничным листом.

6.6. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если это явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора), возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

6.7. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые сторона не может оказывать влияния и за возникновение которых она не несет ответственности, как то: война, восстание, забастовка, землетрясение, наводнение, пожар, суровые погодные условия или другие стихийные бедствия, правительственные постановления, распоряжения (указы) государственных органов и должностных лиц, законы и иные нормативные акты компетентных органов, принятые после акцепта Договора и делающие невозможным исполнение обязательств, установленных Договором, а также действия государственных или местных органов государственной власти и управления или их представителей, препятствующие выполнению условий Договора, и другие непредвиденные обстоятельства, находящиеся вне сферы влияния сторон, но, не ограничиваясь указанным.

6.8. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по Договору, срок выполнения сторонами таких обязательств переносится соразмерно времени действия таких обстоятельств, а также времени, требуемого для устранения их последствий, но не более 180 (ста восьмидесяти) календарных дней.

6.9. В случае если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более срока, указанного в пункте 6.8 Договора, либо когда при их наступлении обеим сторонам становится очевидным, что обстоятельства будут действовать более этого срока, стороны обязуются обсудить возможности альтернативных способов исполнения Договора или его прекращения.

6.10. В случае возникновения споров или претензий между сторонами по Договору, стороны будут стремиться урегулировать их путем переговоров, а в случае не достижения согласия, урегулирование споров и претензий осуществляется в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь в суде по месту нахождения Исполнителя с соблюдением досудебного претензионного порядка разрешения споров (срок ответа на претензию – 5 (пять) рабочих дней). При этом, применимым правом при рассмотрении спора в суде будет являться право Республики Беларусь.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Исполнитель оставляет за собой право не допускать на Мероприятие Заказчика с признаками ОРВИ и иных инфекционных заболеваний, а также в случае немотивированного агрессивного поведения Заказчика. При этом, Исполнитель по выбору Заказчика либо возвращает ему денежные средства, полученные за Услуги в рамках Договора, либо принимает указанные денежные средства в зачет оплаты за участие Заказчика в иных Мероприятиях Исполнителя / за иные Услуги Исполнителя, при условии прекращения обязательств, послуживших причиной недопуска Заказчика.

7.2. В случае болезни или иной причины невозможности тренера провести Мероприятие, Исполнитель вправе заменить тренера на другого, предварительно уведомив об этом Заказчика. В случае нежелания Заказчика посетить Мероприятие с другим тренером, Исполнитель по выбору Заказчика либо возвращает ему денежные средства, полученные за

Услуги в рамках Договора, либо принимает указанные денежные средства в зачет оплаты за участие Заказчика в иных Мероприятиях Исполнителя/за иные Услуги Исполнителя.

7.3. При проведении групповых Мероприятий, для проведения которых требуется определенное минимальное количество участников (о чем Исполнитель информирует Заказчика на Сайте), при отсутствии такого минимального количества участников, Исполнитель вправе перенести дату проведения Мероприятия, предварительно уведомив об этом Заказчика. В случае нежелания Заказчика посетить Мероприятие в другую дату, Исполнитель по выбору Заказчика либо возвращает ему денежные средства, полученные за Услуги в рамках Договора, либо принимает указанные денежные средства в зачет оплаты за участие Заказчика в иных Мероприятиях Исполнителя/за иные Услуги Исполнителя.

7.4. В случае неприбытия Заказчика на Мероприятие либо иной невозможности исполнения Договора, возникшей по вине Заказчика, денежные средства, оплаченные Исполнителю в соответствии с Договором, возврату не подлежат, если стороны не договорятся об ином.

7.5. Заказчик самостоятельно несет все расходы, связанные с прибытием в место проведения Мероприятия, а также с проживанием в месте проведения Мероприятия. В случае отмены Мероприятия по любым причинам Исполнитель не возмещает Заказчику расходы, связанные с прибытием в место проведения Мероприятия, а также с проживанием в месте проведения Мероприятия.

7.6. Фото- и видеосъемка Заказчиком может проводиться только с разрешения Исполнителя в специально отведенное для этого время.

7.7. Стороны договариваются, что безоговорочно признают юридическую силу текстов документов, полученных по каналам факсимильной связи и электронной почте наравне с документами, исполненными в простой письменной форме на бумажном носителе, за исключением случаев, когда оформление документов на бумажном носителе является обязательным в силу требований Договора либо действующего законодательства Республики Беларусь.

7.8. Вся переписка, извещения и уведомления, полученные по факсимильной связи, на адреса электронной почты, посредством смс-сообщения либо личного сообщения в социальной сети «Фэйсбук» (Facebook) по реквизитам, указанным в Договоре в качестве реквизитов сторон, считаются доставленными адресату в надлежащей форме.

7.9. Местом заключения Договора является адрес нахождения Исполнителя.

7.10. Изменения и/или дополнения в Договор вносятся в одностороннем порядке по решению Исполнителя в порядке, установленном пунктом 2.8 Договора, и вступают в силу на следующий день после их опубликования на Сайте.

7.11. Изменения и/или дополнения, вносимые Исполнителем в Договор в связи с изменением законодательства, вступают в силу одновременно со вступлением в силу изменений в данные акты законодательства.

7.12. Текст изменений и/или дополнений к Договору, либо его новая редакция доводится Исполнителем до всеобщего сведения посредством размещения соответствующей информации на Сайте.

7.13. Стороны безоговорочно соглашаются с тем, что молчание (отсутствие письменных уведомлений о расторжении Договора, либо о несогласии с отдельными положениями Договора, в том числе с изменением Договора или стоимости Услуг) признается согласием и присоединением Заказчика к новой редакции Договора (п. 3 ст. 159 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Договор вступает в силу с момента его заключения, в порядке, установленном главой 2 Договора, и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

8.2. Договор изменяется и расторгается в соответствии с условиями Договора, законодательством Республики Беларусь.

8.3. Взаимоотношения сторон, не урегулированные Договором, регламентируются действующим законодательством Республики Беларусь.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

9.1. Стороны безоговорочно соглашаются реквизитами Заказчика считать информацию, указанную им при отправке Заявки, а также указанную в платежном документе на оплату Услуг.

9.2. Реквизиты Исполнителя:

Индивидуальный предприниматель Широкая Анжела Мамедовна

Свидетельство о государственной регистрации, №790851426, выдано 20.05.2013г.